

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

w zakresie działalności sektorowej o wartości od 130.000 zł netto do progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### DZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

#### Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień na wszystkie roboty budowlane, dostawy, dostawy lub usługi, przyjmując, że zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w zakresie:
  - 1) tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczenia wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
  - 2) związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
  - 3) działalności sektorowej w rozumieniu ustawy Pzp, innej niż określona w pkt. 1) i 2).
2. Do działalności, o której mowa w ust. 1 zalicza się w szczególności:
  - 1) projektowanie i wykonywanie sieci wodociągowo – kanalizacyjnych innych obiektów związanych bezpośrednio z dystrybucją wody pitnej oraz transportem i oczyszczaniem ścieków;
  - 2) zakup urządzeń i sprzętu specjalistycznego, związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo – kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków;
  - 3) zakup materiałów związanych z budową i eksploatacją sieci wodociągowo – kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków;
  - 4) usługi specjalistyczne w/w zakresie;
  - 5) usługi, dostawy i roboty budowlane dla Zamawiającego w ww. zakresie.
3. Regulaminu nie stosuje się do zamówień:
  - 1) realizowanych przez zakład gospodarki komunalnej, który jest zakładem budżetowym zamawiającego
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. W każdej sytuacji Zamawiający może również przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia stosując tryb udzielenia zamówienia publicznego i przepisy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
6. Wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny zachowując zasadę uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod

i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

7. Zamówienia udzielane są w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równie traktowanie wykonawców.

8. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.

## **§ 2**

### **Definicje**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);

2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

3) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czermin;

4) komórce – należy przez to rozumieć referat Urzędu Gminy Czermin;

5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia sektorowego, albo ofertę z najniższą ceną;

6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert, wykonanie części zamówienia sektorowego;

7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument określający schemat postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych;

8) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.6)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

9) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami.

10) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Czermin,

11) zamówieniach podobnych – zamówienie przewidziane w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu;

12) Zamówieniach sektorowych – należy przez to rozumieć zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);

13) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych;

14) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć szacunkową wartość wynagrodzenia wykonawcy bez podatku od towarów i usług ustalone z należytą starannością;

15) Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot składający ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### **§ 3**

#### **Przygotowanie postępowania**

1. Podstawą do rozpoczęcia procedury udzielenia zamówienia jest oszacowanie z należytą starannością wartości zamówienia oraz ujęcie wydatku w planie finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.
3. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem są roboty budowlane.
4. Jeżeli zamówienie przewiduje udzielenie zamówień opcjonalnych, przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
5. W przypadku podziału zamówienia na części, w przypadku dopuszczenia ofert częściowych lub jeśli każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania, ustalając wartość zamówienia należy uwzględnić wartość wszystkich części.
6. Przy ustalaniu wartości zamówienia stosuje się, obwieszczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia.
7. Z szacowania wartości sporządza się notatkę służbową zawierającą informację min. o podstawie ustalenia wartości zamówienia.
8. Za wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się odpowiednio przekazanie/przesłanie/opublikowanie zaproszenia do składania ofert do wykonawców.

### **§ 4**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania nazwy własnej, nazwy producenta, typu bądź w inny sposób jednoznacznie go identyfikujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, lub w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
3. Obowiązkiem Wykonawcy powołującego się na rozwiązania równoważne jest udowodnienie, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

### **§ 5**

#### **Zasady udzielania zamówień**

1. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami regulaminu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, w wyłączeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Zamówienia udzielane są w sposób przejrzysty, proporcjonalny oraz zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równie traktowanie wykonawców.

4. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.

## **DZIAŁ II**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

#### **§ 1**

##### **Osoby uczestniczące w postępowaniu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 2, działa, jako pełnomocnik Zamawiającego.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik Zamawiającego.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają również inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
6. Kierownik Zamawiającego może powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym dziale pracownikom Zamawiającego.
7. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

#### **§ 2**

##### **Komisja przetargowa**

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powoływanym w szczególności do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi Zamawiającego propozycje: odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik Zamawiającego.
4. Kierownik Zamawiającego może powołać biegłych.
5. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w pracach komisji;
  - 2) ocena i badanie ofert;
  - 3) przygotowanie i przedstawienie propozycji odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - 4) sporządzanie pism, wezwań w trakcie postępowania oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. u. z 2020 r. poz. 1444 i 517), zwanej dalej „kodeksem karnym”, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
7. W przypadku wystąpienie okoliczności, o których mowa:
  - 1) W ust. 6 pkt 5) członek komisji zobowiązany jest do złożenia wniosku o wyłączenie ze składu komisji – niezwłocznie od powołania do składu komisji, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członka komisji;
  - 2) W ust. 6 pkt 1) – 4) członek komisji zobowiązany jest do złożenia wniosku o wyłączenie ze składu komisji – niezwłocznie od dnia otwarcia ofert, przed przystąpieniem do badania i oceny ofert.
8. Przystąpienie do wykonywania obowiązków członka komisji bez złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 7 rozumiane jest jako brak istnienia przesłanek wyłączenia, o których mowa w ust. 6.

### **§ 3**

#### **Tryby udzielania zamówień**

1. Zamawiający przewiduje następujące tryby udzielania zamówień w ramach niniejszego regulaminu:
  - 1) przetarg nieograniczony dalej PN,
  - 2) negocjacje,
  - 3) zamówienie z wolnej ręki dalej WR.

### **§ 4**

#### **Przetarg nieograniczony (PN)**

1. PN to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie PN zamieszczając ogłoszenie na własnej stronie BIP i/lub w bazie konkurencyjności i/lub na platformie zakupowej. Dopuszcza się zamieszczenie ogłoszenia jednocześnie w kilku miejscach.
3. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania, znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:
  - 1) Nazwę oraz adres Zamawiającego;
  - 2) Tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) Opis przedmiotu zamówienia;

- 4) Termin wykonania zamówienia;
  - 5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału w postępowaniu nie jest obowiązkowe;
  - 6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy;
  - 7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 8) Wymagania dotyczące wadium;
  - 9) Termin związania ofertą;
  - 10) Opis sposobu przygotowania ofert;
  - 11) Termin i miejsce składania ofert;
  - 12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
  - 13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 14) Projekt umowy lub główne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
  - 15) Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszczana jest w miejscu, w którym zamieszczono ogłoszenie.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia udostępnia się w miejscu, w którym zamieszczono ogłoszenie pierwotne.
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów, w tym także ze zmianami, które zostaną zamieszczone do terminu składania ofert.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia ogłoszenia.

## **§ 5**

### **Negocjacje (N)**

1. W trybie negocjacji Zamawiający wszczyna postępowanie przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji lub publikując ogłoszenie wraz z zaproszeniem Wykonawców do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - 1) Nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

- 3) Termin wykonania zamówienia;
  - 4) Określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
  - 5) Miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
  - 6) Określenie zakresu jaki podlega negocjacjom.
3. Zamawiający przeprowadza negocjacje z Wykonawcami w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
4. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Prowadzone uprzednio postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione na podstawie;
  - 2) Nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 3) W wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
  - 4) Ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z potrzeb Zamawiającego niemożliwe lub niekorzystne jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego;
  - 5) Roboty budowlane, usługi lub dostawy mają być realizowane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków;
  - 6) Zamówienie dotyczy robót budowlanych, usług i dostaw realizowanych w celu prowadzenia prac badawczo rozwojowych;
  - 7) zamówienie dotyczy usług w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług badawczych;
  - 8) zamówienie dotyczy usług pełnienia funkcji inwestora zastępczego.
5. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu:
- 1) doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego lub
  - 2) ustalenia oferty cenowej Wykonawcy. W tym przypadku obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, które Zamawiający zażądał w zaproszeniu.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
7. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane Wykonawcom na równych zasadach,
8. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 5 pkt. 1) Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert.
9. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
- 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert,
  - 2) obowiązku wniesienia wadium,
  - 3) terminie związania ofertą.
10. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
11. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu.

12. W przypadku, gdy Zamawiający prowadzi negocjacje zgodnie z zapisami ust. 5 pkt. 2) po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę według kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczył dokumentów, które były określone w zaproszeniu lub zawierają one błędy, Zamawiający w trakcie negocjacji ustala z Wykonawcą termin na uzupełnienie dokumentów najpóźniej do dnia zawarcia umowy.

## **§ 6**

### **Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki o wartości szacunkowej zamówienia do 300.000,00 zł, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:

a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

2) ze względu na wyjątkową sytuację, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia lub niekorzystne dla Zamawiającego jest zastosowanie trybu przetargu nieograniczonego;

3) postępowanie prowadzone uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu niezłożenia niepodlegającej odrzuceniu oferty;

4) w przypadku udzielenia zamówień podobnych.

3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

## **§ 7**

### **Zamówienie opcjonalne**

1. Zamówieniem opcjonalnym jest zamówienie:

a) udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,

b) którego przedmiot jest taki sam, jak dla zamówienia podstawowego,

c) którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego,

d) które zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia podstawowego na usługi i dostawy,

e) dla którego Wykonawca oświadczył w ofercie, że podejmuje się realizacji zamówienia opcjonalnego na warunkach, jakie zostały określone w ogłoszeniu,

f) którego warunki realizacji zostały szczegółowo opisane w umowie dla zamówienia podstawowego i obejmują: zakres zamówienia opcjonalnego, jego wartość, warunki, sposób i terminy realizacji oraz sposób odbioru i rozliczenia.

2. Zamówienie opcjonalne może zostać uruchomione do realizacji po zapewnieniu przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz wystąpieniu okoliczności określonych w umowie, w tym po powiadomieniu Wykonawcy o uruchomieniu realizacji zamówienia opcjonalnego.

3. Zamówienie opcjonalne może zostać udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w częściach, jeżeli będzie to przewidywała umowa.



4. Wykonawca nie może odmówić Zamawiającemu realizacji zamówienia opcjonalnego.

## **§ 8**

### **Zamówienie podobne**

1. Zamówieniem podobnym jest zamówienie:
  - 1) Udzielane dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego,
  - 2) Którego przedmiot jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego,
  - 3) Które zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia podstawowego na usługi, dostawy, roboty budowlane,
  - 4) Którego łączna wartość nie przekracza 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - 5) Którego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia podobnego Wykonawcy zamówienia podstawowego, jest uwzględnienie zamówienia podobnego w tym postępowaniu.
3. Zamówienie podobne może być udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego w częściach w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie podobne może zostać udzielane Wykonawcy zamówienia podstawowego w miarę potrzeb Zamawiającego oraz gdy zostaną zapewnione przez Zamawiającego środki finansowe na ten cel, po przeprowadzeniu procedury zgodnie z zasadami określonymi w par. 6 tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki, czego wynikiem będzie zawarcie, po negocjacjach, nowej umowy z Wykonawcą dla zamówienia podobnego.

## **§ 9**

### **Udział w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia od Wykonawców**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez Wykonawców, o których mowa w ust. 3, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.

7. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w ust. 3, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które uzna za niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
9. Oświadczenia i dokumenty, w tym pełnomocnictwa są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty.
10. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
11. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, potwierdzając niezwłocznie fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony.
14. Wykonawca może polegać na potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Wykonawca może polegać także na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów jeżeli Zamawiający dopuścił taką możliwość w ogłoszeniu o zamówieniu, a podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia jako podwykonawca.
16. Zamawiający może żądać wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadków gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
18. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu lub zaproszeniu do negocjacji, że nie dopuszcza powierzenia całości zamówienia podwykonawcom.
19. Zamawiający może w postępowaniu żądać tzw. przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie parametrów oferowanych dostaw, usług, robót budowlanych i ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

20. Zamawiający może przewidzieć w danym postępowaniu możliwość uzupełnienia, wyjaśnienia, poprawienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku gdy były one wymagane.

## **§ 10**

### **Wykluczenia wykonawcy**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-304 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 5, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. Z 2022 r. poz. 835);
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§ 11**

### **Wadium**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 1,5% szacowanej wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) Pieniądzu;
- b) Gwarancjach bankowych;
- c) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje w rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
9. Z zastrzeżeniem ust. 4, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§12**

### **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji.
4. Wymaga się aby oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę przez niego upoważnioną. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu i jego załączników lub zaproszenia do negocjacji.
6. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zamawiający każdorazowo w ogłoszeniu/ zaproszeniu do negocjacji określi szczegółowo sposób składania ofert.

## **§13**

### **Oferta częściowa**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, uwzględniając specyfikę przedmiotu zamówienia.
2. Szczegóły składania ofert częściowych Zamawiający określi każdorazowo w ogłoszeniu/ zaproszeniu do negocjacji.

## **§14**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Brak zgody Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty i utratą wadium.
4. Wymaga się przedłużenia okresu ważności wadium wraz z przedłużeniem okresu związania ofertą, w przypadku gdy w postępowaniu wymagane było wniesienie wadium.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§15**

### **Otwarcie ofert**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, lecz nie później niż następnego dnia roboczego.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o:
  - a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **§16**

#### **Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem że nie będzie to prowadziło do zmiany treści oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) Inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **§17**

#### **Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenia do negocjacji;
  - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - 4) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie wniósł wadium na przedłużony okres związania ofertą,

### **§18**

#### **Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być cena lub cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach.

## **§19**

### **Wynik postępowania**

1. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie PN, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscach, w których zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu wraz z podaniem ilości uzyskanych punktów dla poszczególnych ofert.

## **§20**

### **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa, kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 5) Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia sektorowego;
- 6) Wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, a Zamawiający nie ma możliwości wyboru innej oferty.

2. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia Zamawiający, przed podjęciem decyzji o unieważnieniu postępowania, może prowadzić z Wykonawcami negocjacje ceny zapraszając ich do złożenia ofert dodatkowych, z tym, że:

- 1) W przypadku złożenia w postępowaniu
  - a) Jednej oferty, negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, który złożył ofertę;
  - b) Dwóch lub więcej ofert, negocjacje przeprowadza się z 3 Wykonawcami, których oferty zostały najwyżej ocenione;
- 2) Udział Wykonawcy w negocjacjach nie jest obowiązkowy.

3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia części stosuje odpowiednio przepisy niniejszego działu.

4. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w miejscu w którym zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu.

## **§21**

### **Dokumentowanie postępowania**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemne notatki z badania i oceny ofert.

2. Po zakończeniu postępowania zamawiający sporządza protokół z postępowania zawierający co najmniej następujące dane:

- 1) Nazwa i przedmiot zamówienia;

- 2) Tryb udzielenia zamówienia;
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia;
- 4) Wykaz ofert wraz z nazwami Wykonawców;
- 5) Informacja o ofertach odrzuconych;
- 6) Informacja o najkorzystniejszej ofercie;
- 7) Datę zawarcia umowy,
- 8) datę sporządzenia protokołu oraz podpis Zamawiającego.
3. Wszystkie dokumenty składane podczas postępowania stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
5. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

### **DZIAŁ III UMOWA**

#### **§22**

##### **Umowa**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie wniosku o ponowne badanie oferty.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **§23**

##### **Zmiany umowy**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania w sytuacji, gdy:
  - 1) Warunki takiej zmiany zostały przewidziane w projekcie umowy,
  - 2) konieczność zmiany umowy podyktowana jest sytuacją, zdarzeniem, okolicznościami, których zamawiający, nie mógł przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego;
  - 3) w trakcie robót zaszła konieczność wykonania robót dodatkowych warunkujących prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, co jest potwierdzone protokołem konieczności;
  - 4) Jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego a jej wprowadzenie nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy;
  - 5) Jeżeli zmiana warunkuje prawidłowe wykonanie umowy, a łączna wartość zmian nie przekracza 40 % wartości umowy.

#### **§24**



### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o zabezpieczeniu, należy przez to rozumieć zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancjach bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala Zamawiający w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Maksymalna wysokość zabezpieczenia nie może przekroczyć 5% ceny całkowitej oferty.
11. Zamawiający może żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 15 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru robót budowlanych/ dostaw/ usług.

### **DZIAŁ IV**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§25**

#### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie wykonawcom biorącym udział w danym postępowaniu.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć wniosek o ponowne badanie oferty.
3. Wniosek wnosi się w terminie 3 dni od dnia udostępnienia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub udostępnienia informacji o ofertach odrzuconych.
4. Zamawiający odrzuca wniosek jeśli został wniesiony po terminie.
5. Wniosek składa się zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w danym postępowaniu.
6. Wniosek musi posiadać uzasadnienie oraz powinien wyraźnie wskazywać żądanie Wykonawcy.
7. Zamawiający rozpatrzy wniosek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 może ulec przedłużeniu w sytuacji gdy rozpatrzenie wniosku wymaga uzyskania dodatkowych wyjaśnień.

9. Zamawiający odrzuca wniosek złożony przez Wykonawcę, który nie uczestniczył w postępowaniu.

Wójt  
/-/ mgr Sławomir Spychaj